



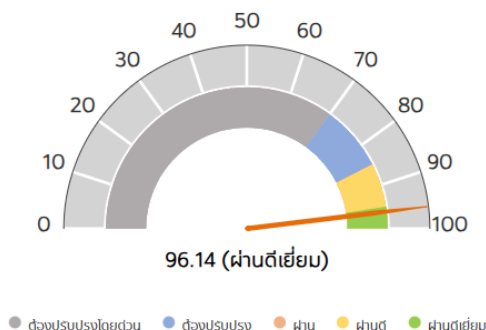
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา

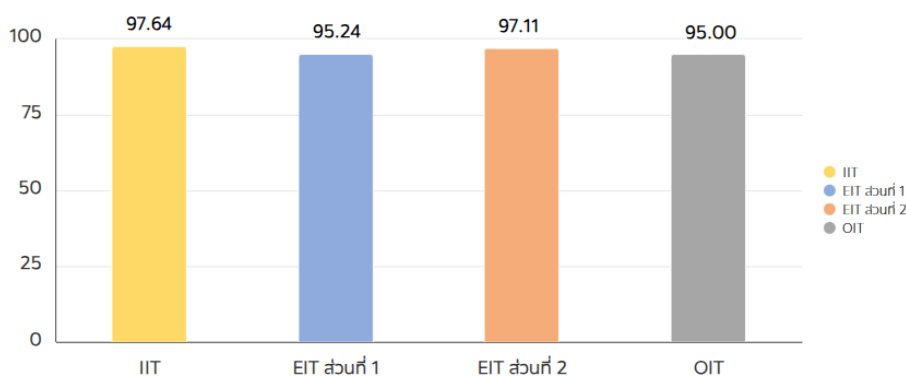
อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๑๔ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายการเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายการเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

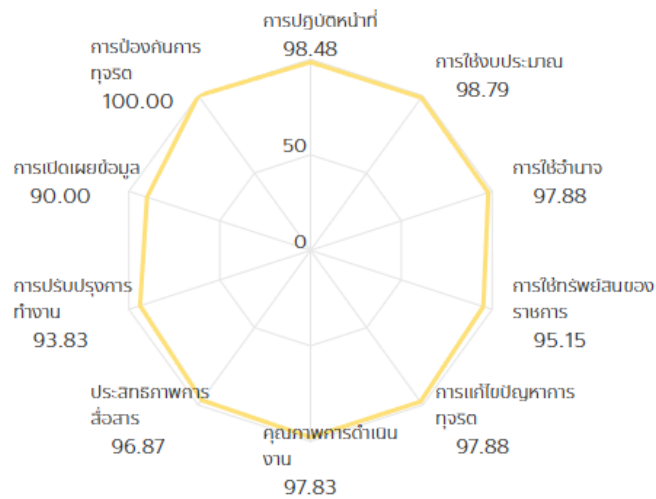
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.48
2	การใช้งบประมาณ	98.79
3	การใช้อำนาจ	97.88
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	95.15
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.88
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.87
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดของการ ประเมิน ITA	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ปรับปรุง	มาตรการ/วิธีการแก้ไข จุดบกพร่อง
การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๙๘.๔๘	- 1๒ ประเด็น บุคลากรภายใน หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียม กัน	- เสริมสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ตระหนักถึงการให้บริการแก่ บุคคล ภายนอกอย่างเท่าเทียม กัน
การปรับปรุงการ ทำงาน	๑๐๐.๐๐	๙๓.๘๓	- E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่าหน่วยงานยังขาดการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไป มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร - E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่าหน่วยงานยังไม่มี การ ปรับปรุงการดำเนินงานหรือ โครงการเพื่อตอบสนองต่อ ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร	- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ - ดูแล และกำชับ ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานดำเนินการ ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ ตอบสนองต่อประชาชนในการ ให้บริการ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/วิธีการแก้ไข จุดบกพร่อง
การปรับปรุงการทำงาน	๑๐๐.๐๐	๙๓.๘๓	- E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	- ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/วิธีการแก้ไขจุดบกพร่อง
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	๙๖.๘๗	- E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก - E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน - E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	- การดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและสะดวกในการใช้งาน - การดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/วิธีการแก้ไข จุดบกพร่อง
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	๙๕.๑๕	- ๑๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง - ๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ - กำกับ ดูแล และป้องกันมิให้บุคลากรของหน่วยงาน นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/วิธีการแก้ไข จุดบกพร่อง
การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	๙๘.๗๙	- ๒ ประเด็น การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	- สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	- ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- จัดทำและเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/วิธีการแก้ไขจุดบกพร่อง
การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๙๗.๘๘	- ๓ ประเด็น ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ในสังกัด
การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๙๐.๐๐	- ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จัดทำข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง	มาตรการ/วิธีการแก้ไข จุดบกพร่อง
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๙๗.๘๘	- ๑๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	- การจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	๙๗.๘๓	- Em ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ	- การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา**

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	จากผลการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา ควรปรับปรุง ด้านการปฏิบัติหรือให้ บริการแก่ประชาชน ผู้มา ติดต่อบริการ ให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน	- เสริมสร้างจิตสำนึกให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ตระหนักถึงการให้ บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน - ดูแล และกำชับให้ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้ตอบสนอง ต่อประชาชนในการ ให้บริการ - เปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ	- จัดกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกให้บุคลากร ภายใน หน่วยงาน ตระหนักถึงการให้ บริการแก่ประชาชนผู้มา ติดต่อบริการให้เป็นไป ตามขั้นตอน ระยะเวลา และให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยระบุ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ	และประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ และถือปฏิบัติตาม มาตรการโดยเคร่งครัด - การ จัด ประ ชุม ประชาคมท้องถิ่นเพื่อ เปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดทำแผน พัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าพญา		
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	จากผลการวิเคราะห์ ประเด็นการให้บริการและ ระบบ E-Service พบว่า องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าพญา มีการให้บริการผ่านระบบ E-Service แต่ด้วยข้อคำถาม ข้อ ๔๙ “ท่านเคยใช้ งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) หรือไม่” ทำให้ประชาชนอาจเกิดความไม่เข้าใจใน ความหมายของระบบ E-Service ทำให้เกิดการ เข้าใจคลาดเคลื่อนในการตอบคำถาม	- ดำเนินการพัฒนา ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับ ทราบโดยทั่วถึง	- ประชาสัมพันธ์การใช้ ระบบ E-Service และ จัดทำคู่มือวิธีการใช้งาน ระบบ E-Service ผ่าน เว็บไซต์ หลัก ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าพญา	มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการวิเคราะห์ ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา มีช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก เพจ, เว็บไซต์ , แผ่นพับ แต่การปรับปรุงข้อมูลใน เว็บไซต์ ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน	- การดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน - การดำเนินการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อ ชักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสะดวกในการเข้าใช้งาน - กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารเพื่อปรับปรุงข้อมูลใน เว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าพญาให้มีความ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - มอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อ ชักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการวิเคราะห์ ประเด็น กระบวนการกำกับ ควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญา บาง รายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ให้ แก่ บุ ค ล า กร ใน หน่วยงานได้รับทราบ - กำกับ คุ แ ล และ ป้องกันมิให้บุคลากร ของหน่วยงาน นำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ให้ แก่ บุ ค ล า กร ใน หน่วยงานได้รับทราบ และ กำชับ ให้ปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด - กำกับ คุ แ ล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้บุคลากร ของหน่วยงานนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	ม.ค. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง	จากผลการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูล ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าพญา มีกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างและ การใช้งบประมาณที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ แต่เนื่องด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การ บริหารส่วนตำบลท่าพญาขาดแคลนเจ้าหน้าที่ ด้านการพัสดุ ทำให้การจัดทำรวบรวมข้อมูล และ เผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ เพื่อเปิดเผยในเว็บไซต์หลัก ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าพญาไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ความ เข้าใจในการกรอกข้อมูลแบบแบบฟอร์มใน excel ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	- สร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำและเผยแพร่ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมิน	- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศต่างๆ ใน การจัดซื้อจัดจ้าง ใน เว็บไซต์หลักขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่า พญา - การสรรหาหรือรับโอน (ย้าย) เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง และ ครบถ้วน	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	กองคลัง สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	จากผลการวิเคราะห์ ประเด็น กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล พบว่า การใช้อำนาจอย่างไม่ เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ ธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	- จัดกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ แยกแยะระหว่างผล ประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิต สำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่ ผู้บังคับบัญชา และ เจ้าหน้าที่ในสังกัด - จัดทำข้อมูลแผนการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน	- จัดกิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่ผู้บังคับบัญชา และ เจ้าหน้าที่ในสังกัด - จัดตั้งคณะทำงานใน การให้คำปรึกษาด้าน ประมวลจริยธรรมเพื่อให้ คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรม ให้คำ แนะนำแก่บุ คคลากร ภายในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติ เรื่อง ประมวล จริยธรรม (Dos & Don'ts)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไก และ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	จากผลการวิเคราะห์ ประเด็น กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่า พญา มีผลคะแนนจากการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ๙๖.๑๔ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผ่านดี เยี่ยม และบรรลุค่าเป้าหมาย คือมีคะแนนราย เครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้น ไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ	- การจัดทำแนวปฏิบัติ สำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบ - การประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการทราบ	- จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ รวมถึงแบบออนไลน์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน - ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ทราบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด